



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJA DA TERRA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**EDITAL Nº 03/2021 - SEMUS/PMLT**

**PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA E  
FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA PARA ATENDER  
NECESSIDADE TEMPORÁRIA E DE EXCEPCIONAL  
INTERESSE PÚBLICO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
DE LARANJA DA TERRA – ES.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE LARANJA DA TERRA/ES, JUNTAMENTE COM O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE DE LARANJA DA TERRA, no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidos, com fundamento na Lei Municipal nº. 976/2020, art. 37, inciso IX, da Constituição Federal e demais dispositivos legais aplicáveis à matéria, torna público a realização de Processo Seletivo Simplificado destinado à contratação em caráter temporário, e formação de cadastro de reserva, de profissionais para atuação em áreas da Secretaria Municipal de Saúde, objetivando atendimento às necessidades de excepcional interesse público, de acordo com as normas estabelecidas neste Edital.

**1 - DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS**

**1.1** - O Processo Seletivo de que trata o presente Edital tem a finalidade de seleção de profissionais a serem contratados em regime de designação temporária e formação de cadastro de reserva, através de análise de títulos e experiência (qualificação e experiência profissional) para o cargo de nível Médio/Técnico e Superior (ANEXO I), para atuação nas Equipes de Estratégia Saúde da Família e Unidades Básicas de Saúde do Município de Laranja da Terra/ES.

**1.2** - Os candidatos convocados neste Processo Seletivo terão Contrato de Prestação de Serviço firmado no ato da Convocação, com duração de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado, uma única vez, por igual período.

**2 - DAS ETAPAS**

**2.1** - O processo seletivo compreenderá as seguintes etapas:

- I - Inscrições dos candidatos;
- II - Avaliação dos títulos dos candidatos;
- III - Resultado preliminar de classificação;
- IV - Resultado final de classificação;
- V – Formalização do contrato.

Av. Germano Stabenow s/nº, Centro – Laranja da Terra - ES – CEP 29.615-000.

Telefone (27) 3736-1323 – e-mail: [saude@laranjadaterra.es.gov.br](mailto:saude@laranjadaterra.es.gov.br)

CNPJ nº 14.790.251/0001-21 [www.laranjadaterra.es.gov.br](http://www.laranjadaterra.es.gov.br)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJA DA TERRA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**3 - DA INSCRIÇÃO**

**3.1** - As inscrições para o Processo Seletivo Simplificado serão realizadas de forma *on line* no período compreendido entre os dias **15/04/2021 a 23/04/2021**, no site da Prefeitura Municipal de Laranja da Terra/ES ([www.laranjadaterra.es.gov.br](http://www.laranjadaterra.es.gov.br)), através dos seguintes links:

**Nível Médio/Técnico:** <https://forms.gle/SLWNnaZoWLoPXXTh9>

**Nível Superior:** <https://forms.gle/qzqrJht8cKXk1Aob7>

Não será cobrada taxa de inscrição.

**3.2** - O candidato poderá se inscrever apenas para 01 (um) dos cargos ofertados.

**3.3** - O candidato deverá anexar a documentação comprobatória exigida no presente Edital no link que corresponda ao nível de formação.

**3.4** - A documentação comprobatória, digitalizada em até 10 (dez) arquivos e em formato PDF que deverá ter, no máximo, 10 MB cada arquivo.

**3.5** - É de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato o completo e correto preenchimento dos dados da inscrição, bem como do envio de documentação legível.

**3.6** - A Comissão Organizadora do Processo Seletivo não se responsabilizará pelo não recebimento de documentação comprobatória de inscrição por motivos de ordem técnica, problemas em computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, ou por quaisquer outros fatores que impossibilitem a transferência de dados via internet.

**3.7** - A inscrição do candidato implicará na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

**3.8** - O candidato às vagas deverá preencher os seguintes requisitos:

I - Ser brasileiro nato ou naturalizado ou estrangeiro com visto permanente no Brasil;

II - Possuir na data do início de contrato temporário a idade mínima de 18 (dezoito) anos;

III - Não estar respondendo processo na Administração Pública Municipal;

IV - Não ter sido demitido por justa causa de serviço público;

V - Não ter contrato temporário rescindido em Órgãos Públicos por falta disciplinar ou outro motivo considerado grave ao desempenho de sua profissão;

VI - Regularidade com as obrigações militares e eleitorais, exceto aos estrangeiros;

VII - Nível de escolaridade exigido para exercício do cargo;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJA DA TERRA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

VIII – Estar devidamente inscrito no Órgão ou Conselho de Classe, em situação regular e com pagamento da anuidade em dia, e apresentar nada consta, conforme o cargo pleiteado e com a liberação para atuação profissional no Estado do Espírito Santo.

**3.9** - No ato da inscrição o candidato deverá informar dados pessoais e fornecer os seguintes documentos:

I - Cópia digitalizada do documento de identificação civil, podendo ser atestado por qualquer dos seguintes documentos: carteira de identidade, carteira de trabalho, carteira profissional, passaporte e carteira de identificação funcional.

II - Cópia digitalizada do CPF, caso não conste no documento de identificação civil;

III - Cópia digitalizada do Certificado ou Declaração de Conclusão de Curso Superior e/ou Diploma de Curso Superior;

IV - Cópia digitalizada de documento que comprove INSCRIÇÃO DE REGISTRO NO CONSELHO DA CLASSE para os cargos em que for pré-requisito;

V - Cópia digitalizada do título de eleitor e do comprovante de última votação, ou na falta deste, certidão expedida pelo cartório eleitoral ou *internet* de que o candidato está quite com as obrigações eleitorais, exceto aos estrangeiros;

VI - Cópia digitalizada do Comprovante de Residência atualizado;

VII - Cópia digitalizada do Certificado de Reservista (se do sexo masculino), exceto aos estrangeiros;

VIII - Cópia digitalizada do comprovante de exercício profissional (tempo de serviço);

IX - Cópia digitalizada dos certificados dos títulos profissionais apresentados no cargo pleiteado;

**3.10** - A documentação de escolaridade expedida por órgãos estrangeiros só terá validade quando for revalidada pelo Ministério de Educação e Cultura – MEC, conforme preceitua o art. 48 da Lei nº 9394/96 (LDB).

**3.11** - O candidato deverá comprovar na convocação para contratação as informações constantes na inscrição.

**3.12** - Na impossibilidade de entrega do diploma ou histórico escolar, o candidato poderá apresentar declaração que comprove a conclusão do respectivo curso de formação ou curso de pós-graduação, na versão de cópia digitalizada.

**3.13** - Terá inscrição indeferida o candidato que:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJA DA TERRA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

I - não apresentar todos os documentos exigidos como pré-requisito, comprovados em conformidade com este Edital;

II - não fazer indicação correta do cargo.

**3.14** - Os cargos para a seleção de profissionais e cadastro de reserva com vistas à contratação temporária estão discriminados no ANEXO I.

#### **4- DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DO PSS**

**4.1** - A divulgação oficial deste Processo Seletivo Simplificado dar-se-á através de aviso a ser publicado no mural da Prefeitura Municipal, da Secretaria Municipal de Saúde e no endereço eletrônico da Prefeitura Municipal de Laranja da Terra [www.laranjadaterra.es.gov.br](http://www.laranjadaterra.es.gov.br).

**4.2** - É de inteira responsabilidade do candidato consultar as listagens dos resultados e acompanhar as publicações dos atos pertinentes ao Processo Seletivo Simplificado.

**4.3** - A Classificação preliminar dos Candidatos observará a ordem numérica decrescente da pontuação obtida na Prova de Títulos (Qualificação Profissional + Exercício Profissional) e será publicada em 27/04/2021.

**4.4** - A classificação final, após julgamento de recurso, será divulgada no dia 30/04/2021 a partir das 13h (treze horas), no site da Prefeitura Municipal de Laranja da Terra <http://www.laranjadaterra.es.gov.br>.

#### **5 - DA AVALIAÇÃO DOS TÍTULOS**

**5.1** - A prova de Avaliação de Títulos terá valor máximo conforme indicado no ANEXO II.

**5.2** - Para a comprovação de exercício profissional, o candidato deverá apresentar cópia simples ou na versão original do comprovante de exercício profissional.

**5.3** - Para a qualificação profissional, o candidato deverá apresentar cópia simples do comprovante de qualificação profissional, conforme especificado no ANEXO II. Somente serão pontuados cursos relacionados ao cargo ou área de atuação emitidos por instituição de ensino reconhecida pelo MEC.

**5.4** - Os certificados dos cursos de Pós-Graduação, Mestrado e Doutorado, deverão ser apresentados por meio de cópia simples.

**5.5** - Cursos realizados no exterior só terão validade quando revalidados pelo MEC, conforme art. 48 da Lei 9394/96 (LDB).



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJA DA TERRA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**5.6** - Não será contado, para fins de pontuação, o diploma ou certificado de pré-requisito para o cargo pleiteado.

**5.7** - Para a comprovação do Exercício Profissional será considerado somente o tempo de serviço na função, sendo considerado um ponto por mês trabalhado até o limite de 24 pontos (2 anos), seguindo o padrão especificado abaixo para fins de comprovação:

I - Em Órgão Público: Documento expedido pelo Poder Federal, Estadual ou Municipal, conforme o âmbito da prestação da atividade, em papel timbrado, com carimbo do órgão expedidor, datado e assinado pelo Departamento de Pessoal/Recursos Humanos da Secretaria de Administração ou Departamento de Pessoal/Recursos Humanos do órgão equivalente, não sendo aceita declaração expedida por qualquer órgão que não especificado neste item.

II - Em Empresa Privada: Cópia da carteira de trabalho legível (página de identificação com foto e dados pessoais e registro do(s) contrato(s) de trabalho). Em caso de contrato de trabalho em vigor (carteira sem data de saída), o tempo de serviço será pontuado até a data de inscrição no requerimento.

III - Como prestador de serviços: Cópia do contrato de prestação de serviços ou declaração da empresa ou do setor onde atua/atuou, em papel timbrado ou com carimbo de CNPJ, data e assinatura do responsável pela emissão da declaração, comprovando efetivo período de atuação no cargo.

## **6 - DA CLASSIFICAÇÃO FINAL**

**6.1** - A ordem de classificação seguirá rigorosamente a pontuação obtida na prova de qualificação profissional e experiência profissional, de acordo com documentos entregues no ato da inscrição, obedecendo à pontuação discriminada no ANEXO II.

**6.2** - Nos casos de empate na classificação, o desempate obedecerá à seguinte ordem de prioridade:

- a) - Maior qualificação profissional na área da saúde apresentada na inscrição;
- b) - Maior tempo de experiência profissional;
- c) - Maior idade, considerando-se dia, mês e ano de nascimento.

## **7 - DO RECURSO**

**7.1** - Serão admitidos impugnações e recursos, na forma seguinte:

- I - Impugnação ao presente Edital;
- II - Recurso do indeferimento do pedido de inscrição;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJA DA TERRA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

III - Recurso da classificação preliminar.

**7.2 - A impugnação** a este Edital poderá ser efetuada por qualquer cidadão no prazo de **02 (dois) dias**, contados da data de publicação do mesmo, mediante requerimento dirigido à Comissão Coordenadora do Processo Seletivo Simplificado que deverá ser encaminhado por meio do endereço eletrônico e-mail [saude@laranjadaterra.es.gov.br](mailto:saude@laranjadaterra.es.gov.br), em arquivo único e formato PDF.

**7.3 - Os recursos** serão impetrados no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da publicação do resultado da etapa respectiva e deverão conter o nome do candidato recorrente, número de inscrição, endereço completo para correspondência, assinatura do mesmo, sua fundamentação e será dirigido a Comissão Municipal de Avaliação e Acompanhamento de Processo Seletivo Público, que decidirá sobre este no prazo de **02 (dois) dias** (formulário próprio ANEXO III), encaminhado por meio do endereço eletrônico e-mail [saude@laranjadaterra.es.gov.br](mailto:saude@laranjadaterra.es.gov.br), em arquivo único e formato PDF.

**7.4 - O candidato** deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Impugnação ou Recurso inconsistente ou intempestivo será preliminarmente indeferido.

**7.5 - Não serão aceitos recursos** via postal, via fax, ou, ainda, fora do prazo.

**7.6 - Não será aceita** na condição de recurso a inclusão de documentação não entregue no ato da inscrição.

## **8 - DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**8.1 - A convocação** para contratação obedecerá à ordem de classificação, não gerando o fato da aprovação direito à nomeação, que dependerá da conveniência e oportunidade da Administração Pública.

**8.2 - Os candidatos** deferidos neste Processo Seletivo, que vierem a ser convocados, serão lotados na Secretaria Municipal de Saúde para atender a Unidade Mista de Saúde “São João Batista” e Unidades Básicas de Saúde do Município.

**8.3 - O contrato** de trabalho será firmado de acordo com este Processo Seletivo Simplificado. Extinguir-se-á sem direito a indenização por :

I – Por conveniência da Administração Municipal;

II – Quando o contratado incorrer em qualquer falta disciplinar prevista no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais;

III – A pedido do contratado.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJA DA TERRA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**8.4** – Para contratação o candidato aprovado e classificado deverá apresentar os documentos exigidos pelo Recursos Humanos do Município, que são:

- a) Foto 3X4 atual (original);
- b) CPF (cópia);
- c) RG (cópia);
- d) Carteira de Trabalho (cópia);
- e) Título de Eleitor com comprovante de votação nas últimas eleições (cópia);
- f) Certidão de Nascimento ou Casamento (cópia);
- g) Certificado de Reservista (masculino) (cópia);
- h) Comprovante de Residência (cópia);
- i) Comprovante de Escolaridade (cópia);
- j) Atestado de Saúde Ocupacional (original);
- k) PIS/PASEP (se já foi empregado de empresa privada ou órgão público);
- l) Comprovante de regularidade com o órgão que regulamenta a profissão se for o caso;
- m) Certidão de Nascimento do filho, se for o caso (menores de 21 anos).
- n) Declaração de bens
- o) Declaração de não acumulo de cargos públicos.

**8.5** - O candidato que já possuiu vínculo com o município nos últimos 02 (dois) anos, é dispensado a apresentação dos documentos, exceto, os constantes nas alíneas j, l, n, o, do item 8.4.

**8.6** - O candidato convocado que não comparecer no prazo a ser estabelecido no Edital de Convocação para a contratação será considerado como desistente, sendo convocado o candidato classificado, subsequentemente.

## **9 - DA COMISSÃO ORGANIZADORA DO PSS**

**9.1** - A Comissão Organizadora e Julgadora do Processo Seletivo é formada por 05 (Cinco) membros, descritos abaixo e conforme Decreto nº. 634/2018:

- I – THAIS LUDTKE NAIMEKE – Presidente;
- II – GLÁUCIO DE OLIVEIRA LENK – Secretário da Comissão;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJA DA TERRA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

III – RAPHAEL ROCHA FERREIRA – Membro;

IV – PAULO VITOR SCHULTZ – Membro;

V – DOUGLAS PAGUNG – Membro.

**10 - DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO**

**10.1** - O prazo de validade do Processo Seletivo será de até um ano, prorrogável uma vez, por igual período.

**11- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS**

**11.1** - A inexatidão de afirmativas, declarações falsas ou irregulares em quaisquer documentos, ainda que verificada posteriormente, eliminará o candidato do Processo Seletivo Público, anulando-se todos os atos, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, cível ou criminal;

**11.2** - A inscrição do candidato implicará conhecimento e aceitação das normas para a Seleção Pública contidas neste Edital.

**11.3** - A inobservância, por parte do candidato, de qualquer prazo estabelecido neste Edital, será considerada como desistência;

**11.4** - A aprovação e correspondente classificação não geram direito automático de contratação.

**11.5** - Os casos omissos serão apreciados pela Comissão Organizadora e Julgadora do Processo Seletivo.

**11.6** - O vínculo entre a Administração Pública e o candidato aprovado será por intermédio de contrato Administrativo nos termos da Lei Municipal nº. 976/2020.

**11.7** - Nenhum candidato poderá alegar desconhecimento das instruções contidas neste Edital.

Laranja da Terra/ES, 15 de abril de 2021.

**JOSAFÁ STORCH**  
Prefeito Municipal

**CARLOS ALBERTO JARSKE**  
Secretário Municipal de Saúde





**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJA DA TERRA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**COMISSÃO ORGANIZADORA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**Decreto nº. 634/2018**

**THAIS LUDTKE NAIMEKE**  
Presidente da Comissão

**GLÁUCIO DE OLIVEIRA LENK**  
Secretário da Comissão

**RAPHAEL ROCHA FERREIRA**  
Membro

**PAULO VITOR SCHULTZ**  
Membro

**DOUGLAS PAGUNG**  
Membro



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJA DA TERRA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**ANEXO I**

**CARGOS E REQUISITOS**

<b>CARGO (NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO)</b>	Auxiliar/Técnico em Saúde Bucal (eSF)
<b>REQUISITOS DE INGRESSO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ensino Médio Completo</li><li>• Curso de Auxiliar em Saúde Bucal ou Técnico em Saúde Bucal, fornecido por instituição de ensino oficial reconhecido pelo Ministério da Educação;</li><li>• Registro no Conselho da Classe.</li></ul>
<b>REMUNERAÇÃO MENSAL</b>	R\$ 1.150,00
<b>CARGA HORÁRIA</b>	40 horas semanais
<b>VAGAS</b>	02 + Cadastro de Reserva
<b>ATRIBUIÇÕES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Realizar ações de promoção e prevenção em saúde bucal para as famílias, grupos e indivíduos, mediante planejamento local e protocolos de atenção à saúde;</li><li>✓ Executar organização, limpeza, assepsia, desinfecção e esterilização do instrumental, dos equipamentos odontológicos e do ambiente de trabalho;</li><li>✓ Auxiliar e instrumentar os profissionais nas intervenções clínicas,</li><li>✓ Realizar o acolhimento do paciente nos serviços de saúde bucal;</li><li>✓ Acompanhar, apoiar e desenvolver atividades referentes à saúde bucal com os demais membros da equipe de Atenção Básica, buscando aproximar e integrar ações de saúde de forma multidisciplinar;</li><li>✓ Aplicar medidas de biossegurança no armazenamento, transporte, manuseio e descarte de produtos e resíduos odontológicos;</li><li>✓ Processar filme radiográfico;</li><li>✓ Selecionar moldeiras;</li><li>✓ Preparar modelos em gesso;</li><li>✓ Manipular materiais de uso odontológico realizando manutenção e conservação dos equipamentos;</li><li>✓ Participar da realização de levantamentos e estudos epidemiológicos, exceto na categoria de examinador; e</li><li>✓ Exercer outras atribuições que sejam de responsabilidade na sua área de atuação.</li></ul>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJA DA TERRA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

<b>CARGO (NÍVEL SUPERIOR)</b>	Dentista (eSF)
<b>REQUISITOS DE INGRESSO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bacharel em Curso Superior de Odontologia devidamente registrado e reconhecido pelo MEC.</li><li>• Registro no CRO</li></ul>
<b>REMUNERAÇÃO MENSAL</b>	R\$ 2.885,43
<b>CARGA HORÁRIA</b>	40 horas semanais
<b>VAGAS</b>	01 + Cadastro de Reserva
<b>ATRIBUIÇÕES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Realizar a atenção em saúde bucal (promoção e proteção da saúde, prevenção de agravos, diagnóstico, tratamento, acompanhamento, reabilitação e manutenção da saúde) individual e coletiva a todas as famílias, a indivíduos e a grupos específicos, atividades em grupo na UBS e, quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações entre outros), de acordo com planejamento da equipe, com resolubilidade e em conformidade com protocolos, diretrizes clínicas e terapêuticas, bem como outras normativas técnicas estabelecidas pelo gestor federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, observadas as disposições legais da profissão;</li><li>✓ Realizar diagnóstico com a finalidade de obter o perfil epidemiológico para o planejamento e a programação em saúde bucal no território;</li><li>✓ Realizar os procedimentos clínicos e cirúrgicos da AB em saúde bucal, incluindo atendimento das urgências, pequenas cirurgias ambulatoriais e procedimentos relacionados com as fases clínicas de moldagem, adaptação e acompanhamento de próteses dentárias (elementar, total e parcial removível);</li><li>✓ Coordenar e participar de ações coletivas voltadas à promoção da saúde e à prevenção de doenças bucais;</li><li>✓ Acompanhar, apoiar e desenvolver atividades referentes à saúde com os demais membros da equipe, buscando aproximar saúde bucal e integrar ações de forma multidisciplinar;</li><li>✓ Realizar supervisão do técnico em saúde bucal (TSB) e auxiliar em saúde bucal (ASB);</li><li>✓ Planejar, gerenciar e avaliar as ações desenvolvidas pelos ACS e ACE em conjunto com os outros membros da equipe;</li><li>✓ Realizar estratificação de risco e elaborar plano de cuidados para as pessoas que possuem condições crônicas no território, junto aos</li></ul>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJA DA TERRA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

	demais membros da equipe; e ✓ Exercer outras atribuições que sejam de responsabilidade na sua área de atuação.
--	---

<b>CARGO (NÍVEL SUPERIOR)</b>	Médico – (eSF)
<b>REQUISITOS DE INGRESSO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bacharel em Curso Superior de Medicina devidamente registrado e reconhecido pelo MEC.</li><li>• Registro no CRM</li></ul>
<b>REMUNERAÇÃO MENSAL</b>	R\$ 9.000,00
<b>CARGA HORÁRIA</b>	40 horas semanais
<b>VAGAS</b>	01 + Cadastro de Reserva
<b>ATRIBUIÇÕES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Realizar a atenção à saúde às pessoas e famílias sob sua responsabilidade;</li><li>✓ Realizar consultas clínicas, pequenos procedimentos cirúrgicos, atividades em grupo na UBS e, quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações entre outros); em conformidade com protocolos, diretrizes clínicas e terapêuticas, bem como outras normativas técnicas estabelecidas pelos gestores (federal, estadual, municipal ou Distrito Federal), observadas as disposições legais da profissão;</li><li>✓ Realizar estratificação de risco e elaborar plano de cuidados para as pessoas que possuem condições crônicas no território, junto aos demais membros da equipe;</li><li>✓ Encaminhar, quando necessário, usuários a outros pontos de atenção, respeitando fluxos locais, mantendo sob sua responsabilidade o acompanhamento do plano terapêutico prescrito;</li><li>✓ Indicar a necessidade de internação hospitalar ou domiciliar, mantendo a responsabilização pelo acompanhamento da pessoa;</li><li>✓ Planejar, gerenciar e avaliar as ações desenvolvidas pelos ACS e ACE em conjunto com os outros membros da equipe; e</li><li>✓ Exercer outras atribuições que sejam de responsabilidade na sua área de atuação.</li></ul>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJA DA TERRA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**ANEXO II**

**TABELA DE PONTUAÇÃO DA PROVA DE TÍTULOS**  
**(EXERCÍCIO PROFISSIONAL / QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL)**

<b>EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (todos os cargos) – LIMITE DE 24 PONTOS</b>	
<b>DISCRIMINAÇÃO</b>	<b>PONTOS</b>
Tempo de serviço prestado no Cargo – conforme item 5.7 do Edital	01 ponto por mês completo até o limite de 24 meses.

<b>QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL – (Cargo de Nível Superior)</b> <b>LIMITE DE 76 PONTOS</b>			
<b>TÍTULOS</b>	<b>Valor de cada Título</b>	<b>Nº Máximo de Títulos Aceitos</b>	<b>Soma dos Títulos/meses</b>
Doutorado	25	01	25
Mestrado	20	01	20
Pós-Graduação na área do cargo pleiteado	12	01	12
Cursos na Área da <b>Saúde Pública</b> ; a partir do ano de 2018. (Mínimo 100H)	6	02	12
Cursos na área da <b>Saúde Pública</b> ; a partir do ano de 2018. (Mínimo 40H)	2	02	04
Cursos <b>abaixo de 40 horas</b> na área de Saúde Pública; a partir do ano de 2018.	2	01	02
Participação em Congressos na Área de Saúde como participante/ congressista; a partir do ano de 2018.	1	01	01
<b>TOTAL</b>			<b>76</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJA DA TERRA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

<b>QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL – (Cargo de Nível Médio/Técnico)</b> <b>LIMITE DE 76 PONTOS</b>			
<b>TÍTULOS</b>	<b>Valor de cada Título</b>	<b>Nº Máximo de Títulos Aceitos</b>	<b>Soma dos Títulos/meses</b>
Cursos na Área da Saúde; a partir do ano de 2018. (Mínimo 100H)	20	02	40
Cursos na Área da Saúde; a partir do ano de 2018. (Mínimo 40H)	10	03	30
Cursos abaixo de 40 horas na Área da Saúde; a partir do ano de 2018.	5	01	05
Participação em Congressos, Seminários, Conferências e Simpósios na Área da Saúde como participante/ congressista: a partir do ano de 2018.	1	01	01
<b>TOTAL</b>			<b>76</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJA DA TERRA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**ANEXO III**

**FORMULÁRIO PARA RECURSO**

Eu \_\_\_\_\_, inscrito no  
Processo Seletivo Simplificado Edital nº \_\_\_\_\_ da Secretaria Municipal de Saúde de  
Laranja da Terra, venho por meio deste, solicitar junto à Comissão do Processo Seletivo  
Simplificado:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Nestes termos pede deferimento.

Laranja da Terra-ES, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do (a) Candidato (a)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJA DA TERRA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**ANEXO IV**

**CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

<b>EVENTO</b>	<b>DATA</b>
PUBLICAÇÃO DO EDITAL	15/04/2021
INSCRIÇÃO	15/04 a 23/04/2021
DIVULGAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR	27/04/2021
DIVULGAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO FINAL	30/04/2021